

## Zasady pracy mediów na Stadionie Miejskim w Kutnie

1. Pracę mediów na stadionie przy ul. Kościuszki 26 podczas meczów drużyn KS Kutno koordynuje Biuro KS Kutno.
2. Do wstępu na mecze rozgrywane na stadionie uprawnia wyłącznie akredytacja wydana przez Biuro klubu.
3. O akredytacje (stałe lub jednorazowe) można ubiegać się za pośrednictwem Biura z wykorzystaniem udostępnionych wniosków.
4. Dane osobowe zbierane oraz przetwarzane za pośrednictwem Biura wykorzystywane są na potrzeby procesu akredytacyjnego na imprezy organizowane przez KS Kutno oraz w celu informowania dziennikarzy o aktualnych sprawach związanych z funkcjonowaniem klubu. Poprzez wysłanie wniosku akredytacyjnego, użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie podanych danych, zgodnie z treścią Ustawy o Ochronie Danych Osobowych z dnia 17 czerwca 2002 (Dz.U. 2002 nr 101 poz. 926).
5. Osoby zarejestrowane w systemie akredytacyjnym Biura mają prawo do wglądu do swoich danych osobowych, poprawiania ich oraz żądania ich usunięcia.
6. Podczas meczów przedstawiciele mediów zobowiązani są przestrzegać: Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych Dz.U. 2009 nr 62 poz. 504 (Dz.U. 2009 nr 62 poz. 504) z późniejszymi zmianami, regulaminu obiektu, przepisów PZPN, oraz wytycznych Klubu.
7. Klub ma prawo odmówić przyznania akredytacji bez podania przyczyny, bądź cofnąć przyznaną akredytację w przypadku naruszenia w/w przepisów lub wytycznych Klubu.
8. Na treningi, które nie są zamknięte dla dziennikarzy, media mają wstęp na podst. legitymacji prasowych.
9. Na konferencje prasowe (odbywające się w dniach niemeczowych) media mają wstęp na podst. legitymacji prasowych.
10. Wstęp na teren klubu w każdym innym celu, niż przygotowanie relacji z treningu pierwszego zespołu lub konferencje prasowe

możliwy jest wyłącznie po uprzednim zgłoszeniu (telefonicznym lub mailowym) przez dziennikarza / fotoreportera do Biura.

11. Wszelkie wywiady z piłkarzami, trenerami i pracownikami klubu powinny być zgłoszone do Biura, a po ich przeprowadzeniu przesłane do autoryzacji (na adres e-mail: [biuro@kskutno.pl](mailto:biuro@kskutno.pl)).
12. Wywiady telewizyjne (dotyczy również telewizji internetowej) powinny odbywać się na tle specjalnie do tego przygotowanych ścianek reklamowych lub banerów zawierających elementy identyfikacji wizualnej Klubu.
13. Wykonywanie zdjęć, realizacja materiałów wideo na terenie stadionu w dniach nie-meczowych możliwa jest po uprzednim uzyskaniu zgody Biura.

Będziemy wdzięczni za uszanowanie powyższych wytycznych, co pozwoli usprawnić Państwa pracę i zapewnić obsługę jakiej Państwo oczekują.